

ALUR PENGADUAN MASYARAKAT

No	Uraian	Pelaksana					Mutu Baku		
		Pelapor/ Masyarakat	Petugas / Operator	Bidang Terkait	Kepala OPD	Arsiparis	Persyaratan	Waktu	Output
1.	Melakukan registrasi pelayanan pengaduan	[]					Mengisi Form Aduan	15 Menit	Data Pemberi Aduan
2.	Menerima Laporan Aduan		[]				Data Aduan	5 Menit	Data Pengaduan
3.	Menentukan kelengkapan dan bukti aduan aduan		{ } (Decision)				Informasi Data Aduan Berupa Identitas dan Permasalahan	30 Menit	Laporan Pengaduan Masyarakat
4.	Mengidentifikasi jenis aduan dan melakukan disposisi aduan				[]		Laporan Pengaduan	30 Menit	Disposisi Aduan
5.	Melakukan penelurusan data dan informasi aduan masyarakat			[]			Laporan Pengaduan	N/A	Laporan Tanggapan Pengaduan
6.	Menjawab tanggapan aduan		[]				Laporan Tanggapan Pengaduan	15 Menit	Laporan Tanggapan Pengaduan
7.	Proses Tanggapan Selesai	[]				[]	Laporan Tanggapan Pengaduan	5 Menit	Laporan Tanggapan Pengaduan

Aduan Tidak Lengkap

